

# BÜYÜKŞEHİR HÜSEYİN YILDIZ ANADOLU LİSELİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## I. GENEL HÜKÜMLER

### MADDE 1. DERNEĞİN ADI

Derneğin Adı Büyükşehir Hüseyin Yıldız Anadolu Liseliler Derneği'dir.

### MADDE 2. DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin merkezi Yakuplu Mahallesi, E-5 Yanyolu, Skyport Residence, Kat:9 No:108-109 Beylikdüzü, İstanbul adresindedir.

### MADDE 3. DERNEĞİN SİMGESİ

Derneğin simgesi Ek-1'de belirlendiği şekilde renk kodları ile belirtilmiştir.

### MADDE 4. DERNEĞİN AMACI

Büyükşehir Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesi'nde eğitim görmüş, öğretmenlik, idarecilik yapmış ve okulda sair hizmetlerde bulunmuş kişilerin arasındaki kardeşlik bağlarını kuvvetlendirerek, sosyal ağları tesis etmek, dayanışma ve yardımlaşma ruhunun güçlendirilmesini, okulun maddi ve manevi yönden desteklenerek öğrencilerimizin eğitim, öğrenim ve kişisel gelişimlerini desteklemek, bu suretle gençlerimizin Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlı, çağdaş uygarlığın değerlerini özümsemiş, laik, bilimsel düşüncenin ve aydınlanmanın ışığında toplumsal ilerlemeyi, gelişmeyi hedefleyen, insanla ve doğayla barışık, fikri ve vicdanı hür, yurtsever bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktadır.

Dernek bu amaçla;

**4.1.** Okulumuzun mezunları arasındaki örgülenimi ve okulun mezunları ve mensupları arasındaki iletişim olanaklarını arttırmak üzere faaliyetlerde bulunur, buluşma ve benzer aktiviteler düzenler.

**4.2.** Okulumuzun teknik ihtiyaçlarının karşılanması, fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve öğrencilerimizin eğitim kalitesinin yükseltilmesi, yoksul, muhtaç ve engelli öğrenciler ile ihtiyaç sahibi mezunlara, öğretmenlere ve idarecilere maddi ve manevi destek sağlanması amacıyla dernek üyeleri ve derneğe üye olmayan mezun ve mensuplar arasında iletişimi tesis etmek üzere çalışır, bu amaçla bağlı toplama organizasyonları yapar.

**4.3** İletişim olanaklarını arttırmak ve okulumuzun kamuoyunda daha iyi tanınmasına imkân vermek üzere süreli/süresiz yayınlar çıkarır,

**4.4** Konferans, seminer, bilimsel ve kültürel toplantılar ve sair etkinlikler düzenler,

**4.5** Halen öğrenim gören lise öğrencileri ile lisemizden mezun üniversite öğrencilerine burs imkanları sağlar,

**4.6** Ve yukarıda bahsi geçen amaçlar doğrultusunda, dernekler yasasına ve T.C. kanunlarına aykırı olmayan her türlü faaliyeti gösterir.

## **MADDE 5. SİYASİ FAALİYETLERDE BULUNMAMAK**

Derneğin hiçbir siyasi parti, organizasyon ve sair oluşumla direkt veya dolaylı herhangi bir bağlantısı yoktur. Dernek üyeleri Madde 2'de belirtilen amaç ve ilkelere bağlı kalmak koşuluyla tüm üyelerin siyasi ve felsefi görüşlerine saygı göstermek mecburiyetindedir.

## **MADDE 6. KURUCULAR**

Derneğin kurucularının tam isimleri, meslek ve sanatları, ikametgahları ve uyrukları aşağıda sıralanmıştır.

- Ahmet Onur BUCAK, Turizm, İSTANBUL, T.C. (Dernek Başkanı)
- Bahadır KOÇ, Sağlık, İSTANBUL, T.C.
- Levent YALÇINLAR, Serbest Meslek, İSTANBUL, T.C.
- Yalçın VURAL, İnsan Kaynakları, İSTANBUL, T.C. (Dernek Başkan Yardımcısı)
- Kemal Talip VURAL, Bankacılık, İSTANBUL, T.C.
- Bora AYDOS, Serbest Meslek, İSTANBUL, T.C.
- Elif Nehir MERCİMEK, Bankacılık, İSTANBUL, T.C.
- Suat Çağlar KARAMAN, Avukat, SAMSUN, T.C.

## **II. ÜYELİK KOŞULLARI VE TÜRLERİ**

### **MADDE 7. DERNEĞE ÜYE OLMA KOŞULLARI**

- Yurttaşlık haklarını kullanma ehliyetine sahip olması,
- 18 yaşını bitirmiş olması,
- Dernekler yasası hükümleri gereğince üyeliğine engel durumu bulunmaması,
- Büyükşehir Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesi'nden mezun veya Büyükşehir Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesi'nde öğrenim görmüş olması veya Büyükşehir Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesi'nde öğretmen ve/veya idareci olarak görev yapmış olması.
- Üyelik istek formunun doldurularak imzalanması, 2 adet vesikalık resimle birlikte dernek merkezine posta ile yollanması veya bu formun imzalandıktan sonra taranarak dijital ortama aktarmak suretiyle derneğe mail ile gönderilmesi, Büyükşehir Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesi camiasından kendisini tanıyan iki kişinin iletişim bilgisini vermesi,
- Genel kurul tarafından belirlenen kayıt bedelini ve senelik aidatı ödemeyi kabul etmesi,
- Yönetim Kurulu'nun salt çoğunluğu ile üyeliğe kabul edilmesi

### **MADDE 7. ÜYELİK TÜRLERİ**

Derneğin asil üyelik ve onursal üyelik olmak üzere iki tür üyeliği vardır.

**7.1. Asil Üye:** Dernek Yönetim Kurulunca üyeliğine karar verilen ve ödentisini düzenli ödeyen, tüzükte belirtilen yükümlülüklerini yerine getiren üyelere dir.

**7.2. Asil üye olmak için üyelik şartlarında yer alan a, b, c, d, f ve g maddelerinin yerine getirilmesi gerekir.**

**7.3. Onursal Üye:** Büyükşehir Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesi'nde öğretmenlik ve/veya idarecilik görevlerinde bulunanlar ve bulunmuş olanlar. Onursal üye olmak için üyelik şartlarında yer alan a, b, c, e, f ve g maddelerinin yerine getirilmesi gerekir.

**7.4.** Asil üye konumunda iken değişiklikler nedeni ile istifa eden ancak dernek yönetim kurulunca camiadan kopması istenmeyen kişiler de onursal üye olabilirler. Bu kişilerin asil üyelikten onursal üyeliğe geçişi dernek yönetim kurulunun teklifi ve kişinin kabulüyle olur.

## **MADDE 8. ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA**

**8.1.** Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa etmek suretiyle dilediği anda dernekten ayrılabilir. Üyenin istifası durumunda ilgili kanun maddesi uyarınca istifa işleme konur.

**8.2.** Dernekten çıkarılma dernekler yasası ve tüzük hükümleri uyarınca yapılır.

**8.3.** İstifa eden veya çıkarılan üye, üye kartını iade eder.

## **MADDE 9. ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

Dernek üyeliği aşığıdaki nedenlerle sona erer.

**a)** İstifa,

**b)** Ölüm,

**c)** Dernekler yasası gereğince üye olmak hakkını kaybetmek ve dernek tüzüğüne aykırı hareket etmek nedeniyle dernek üyeliğinden çıkarılmak.

## **MADDE 9. ÜYELERİN HAKLARI**

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur ve dernek organlarında ancak Dernek Yönetim Kurulunun oy birliğiyle atanmaları durumunda görev alabilirler. Dernek Yönetim Kurulu uygun gördüğü takdirde atanmış onursal üyeleri görev süresi dolmadan görevinden azledebilir.

## **MADDE 10. DERNEK ÜYE AİDATI**

**10.1.** Asıl üyeler için aidat miktarı genel kurulca belirlenir. Bu belirleme işlemi genel kurul kararı ile yürürlüğe girer.

**10.2.** Onursal Üyeler aidat ödemekle yükümlü değillerdir. Ancak, isterlerse aidat ödemesinde bulunabilirler.

**10.3.** Dernek üyeleri 26 yaşını doldurmamış olmak koşuluyla, yüksek okul öğrenimleri süresince genel kurulca belirlenen yıllık aidat miktarının %50'sini öderler.

**10.4.** Büyükşehir Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesi'nden okuyan kişilerden ve henüz mezun olmuş olanlardan ise, mezuniyet yılı içerisinde derneğe üye oldukları takdirde, o yıla ilişkin yıllık aidat tutarı alınmaz.

## **MADDE 11. AİDAT ÖDEMİYEN ÜYELER İÇİN YAPILACAK İŞLEM**

Yıl sonuna kadar ödentisini ödememiş olan üyenin, dernekte kayıtlı son adresine Yönetim Kurulu tarafından taahhütlü mektup yazılarak borcunu ödemesi istenir. Bu tarihten itibaren altı ay içerisinde borcunu ödemeyen üye, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

## **MADDE 12. DERNEĞİN ŞUBELERİ**

**12.1.** Genel Kurul kararıyla yurt içi ve yurt dışında şube açılabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu görevlendirilir ve bunlar Türk Medenî Kanunu ve Dernekler Kanunu'na göre gerekli işlemleri orada gösterilen kurallara göre yaparlar.

**12.2.** Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

**12.3.** Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

**12. 4.** Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

**12. 5.** Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak şubeyi temsil ederler. Doğal delegelere ilave olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler için de bir (1) olmak üzere seçilecek delegeler seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

**12.6.** Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

**12.7.** Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçtiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

## **III. DERNEĞİN ORGANLARI**

### **MADDE 13. DERNEK ORGANLARI**

**13.1.** Dernek organları şunlardır:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

### **A) GENEL KURUL**

### **MADDE 14. GENEL KURUL**

**14.1.** Genel kurul, dernek tüzüğüne göre, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur. Ancak geçmiş yıllara ait ödenti borcu bulunan üyeler borçlarını toplantıdan önce ödemedi, Genel Kurul'a katılamazlar.

#### **14.2. Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Dernek organlarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- b) Dernek tüzüğünü değiştirmek,
- c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarını görüşmek,
- d) Yönetim Kurulu üyelerini yönetim ve mali yönlerden ayrı ayrı aklamak,
- e) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi görüşmek, aynen ya da değiştirerek onaylamak,
- f) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması ya da mevcut taşınmaz malların satılması konusunda karar alarak Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- g) Derneğin feshine karar vermek,
- h) Derneğin uluslararası etkinliklerde bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılmak ya da ayrılmak kararı vermek,
- i) Yurt içi veya yurt dışında şube açılması için Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- j) Yürürlükteki yasalarda ve Dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

**14.3** Genel Kurul her yıl, ocak ayı içinde yönetime ilişkin konuları, Yönetim Kurulu'nun çalışma raporunu ve hesaplarını, Denetleme Kurulu raporunu ve gündemindeki öteki maddeleri görüşmek ve organlarına seçim yapmak için olağan olarak toplanır.

**14.4.** Yönetim ve Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü durumlarda ya da dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine, yalnız çağrıya esas gündemi görüşmek için olağanüstü olarak toplanır.

**14.5** Genel Kurul, toplantıya Yönetim Kurulunca çağırılır.

**14.6.** Denetleme Kurulu ya da Dernek üyelerinin beşte birinin isteğine karşın Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu ya da toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin başvurusu üzerine, yerel sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak, Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

#### **MADDE 15. TOPLANTI YERİ**

15.1. Genel Kurul toplantısı, Dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

15.2. Dernek merkezinin fiziki koşullarının ve kapasitesinin genel kurulu toplamaya yetmemesi durumunda Yönetim Kurulunun kararı ile genel kurul toplantısı toplantıya elverişli başka bir mekânda yapılabilir.

#### **MADDE 16. TOPLANTIYA ÇAĞRI**

Yönetim Kurulu,

- a) Dernek Tüzüğüne göre üyeliği onaylanmış üyelerin listesini düzenler.
- b) Genel kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden, yeri, saati ve gündemi yerel bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bilgilendirilmek suretiyle toplantıya davet edilir.
- c) Her üye, üye olduğu tarihte derneğe kullanmakta olduğu elektronik posta adresini ve cep telefonunu bildirmekle yükümlüdür. Bundan sonra yapılacak tüm bildirimler elektronik posta veya kısa mesaj yolu ile yapılır. Değişiklik bildirim yükümlülüğü üyededir. Değişiklik bildiriminde bulunmayan üye, daha evvel bildirdiği elektronik posta veya cep telefonuna gönderilmiş bildirimleri aldığı kabul eder.

- d) Bu çağrılarda çoğunluk sağlanamamasından ötürü toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi tarihte yapılacağı da belirtilir.
- e) İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az altmış günden fazla olamaz.
- f) Toplantı başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.
- g) Genel Kurul toplantısı, bir kereden çok ertelenemez.

## **MADDE 17. TOPLANTI YETER SAYISI**

Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre, Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye sayısı toplamının iki katından az olamaz.

## **MADDE 18. TOPLANTI YÖNTEMİ**

**18.1.** Genel kurul tek günde yapılır.

**18.2.** Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen yer, gün ve saatte yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listede adlarının karşısına imza atarak toplantı yerine girerler.

**18.3.** Genel Kurul'a sadece asil üye olan kişiler katılabilir.

**18.4.** Bu üyeler dışındakiler genel kurula katılamaz. Tüzüğün 17. maddesinde belirtilen, toplantı yeter sayısı sağlanmış ise, durum bir tutanakla saptanır. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği, Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı açılışında bu liste divan başkanlığına teslim edilir. Toplantının ilan edilecek bitiş saatine kadar gelen üyeler (önceden ilan edilen üye listesinde ismi bulunan), dernek sekreteryasından alacakları oy kullanabileceğini belirten yazılı belgeyi ibraz ederek bu listeyi divan huzurunda imzalar ve oy kullanır.

**18.5.** Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere, bir başkan, bir başkan vekili ve iki yazman Genel Kurul Divanı olarak seçilir. Genel Kurul Divanı'na seçilecek kişilerin, dernek üyesi olması, herhangi bir listeden yönetim kurulu veya organlarına seçimde aday yazılmamış olması ve mevcut yönetim kurulu veya organlarında da görevli olmaması gerekmektedir.

**18.6.** Divan Heyeti'nin toplantıyı yönetmenin ve tüzük şartlarına uymanın ötesinde, genel konular, mevcut yönetim, aday listeleri hakkında konuşma yapma ve imada bulunma hakları yoktur.

**18.7.** Genel Kurul Divanı'nın seçimi açık oylama usulü ile, teklif edilen isimlerin herkesin göreceği bir tahtaya yazılması, toplantıyı yönetenin bu isimleri teker teker oylamaya sunması, oyların sayılması ve aldıkları oy sayılarının tahtaya isimlerinin yanına yazılması ile yapılır.

## **MADDE 18. TOPLANTI GÜNDEMİ**

Genel kurul toplantısında, gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelere, en az onda birinin, görüşülmesini istediği konuların da gündeme alınması zorunludur.

## **MADDE 19. OY KULLANMA, KARAR ALMA YÖNTEM VE BİÇİMLERİ**

**19.1.** Kararlar, tüzükte aksi belirtilmemiş ise oy çoğunluğu ile alınır. Her asıl üyenin bir oy hakkı vardır; üye, oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

**19.2.** Organların seçiminin, yazılı ve gizli oyla yapılması zorunludur. Genel Kurul, istek üzerine herhangi bir konuda da yazılı ve gizli oya başvurulmasına karar verebilir.

**19.3.** Gizli oylar, Yönetim Kurulu tarafından mühürlenmiş zarfların içine konulan renkli veya karma listelerin, mühürlenmiş ve içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oylamadan sonra açık sayımı yapılarak belirlenen oylardır.

**19.4.** Seçimlerde, oyların sayılması için, genel kurulca yeterince sayım kurulları kurulur.

**19.5.** Seçimde adaylar aldıkları oya göre çoktan aza doğru sıralanırlar. Organlardaki gerekli adede göre seçim yapılmış olur.

**19.6** Yönetim Kurulu ve organlarının seçimi ve listeler;

### **a) Aday listesi kâğıdı seçimi**

Derneği'nin yönetimine aday olacak kişiler, ilan edilen ilk toplantı gününden en az bir hafta önce, dernek yönetimine yazılı olarak başvurarak, aday listelerini bastıracakları kağıtların renkleri bildirir. Seçtiği rengin diğer bir aday ile aynı olması halinde Yönetim Kurulu, adaydan rengini değiştirmesini ister. Aday, bu durumda ilk seçtiği rengi değiştirmek zorundadır. Her listenin başka bir renk kâğıda basılmış olmak mecburiyeti vardır.

Derneği'nin yönetimine aday olacak kişiler veya içlerinden biri, ilan edilen ilk toplantı gününden en az bir hafta önce, dernek yönetimine yazılı olarak başvurarak, aday listelerini bastıracakları kağıtların renklerinin belirlenmesini talep edeceklerdir. Dernek yönetimince belirlenen gün ve saatte aday listelerinin renklerinin seçimi kura yöntemi ile tespit edilir. Her listenin başka bir renk kâğıda basılmış olmak mecburiyeti vardır. Gruplar kendi aday listelerini ve tanıtım broşürlerini kura sonucu belirlenen renkteki kağıtlara basmak mecburiyetindedirler.

### **b) Seçim**

Seçime geçildiğinde aday listeler genel kurul salonuna dağıtılır ve oluşturulacak oy kullanma hüccesinde de her birinden yeteri kadar bulundurulur. Ayrıca karma liste yapmak için, dernek mührünü taşıyan boş beyaz kâğıt da divan heyetine salona dağıtılmak üzere teslim edilir. Sayımın kolay yapılabilmesi için listelerin olduğu gibi kullanılması gereklidir. Önceden belirlenen renkli kağıtlara basılı aday listelerinde yapılacak değişiklikler ve imza, işaret vb. o oy pusulasının iptalini gerektirir. Karma liste yapmak isteyenler, bir kişiyi dahi değiştirmek isterlerse dağıtılan boş beyaz kağıtlara organlar dahil tüm listeyi yazmak durumundadırlar. Tüm oy pusulalarında imza, kimlik belirtici işaretler, karalamalar ve tüm organlara aday gösterilmeyen el ile yazılı oy pusulaları geçersiz olacaktır.

## **MADDE 20. TUTANAKLARIN SAKLANMASI**

**20.1.** Genel Kurul görüşme tutanakları ve genel kurul kararları, başkan, başkan vekili ve yazmanlar tarafından imza edilerek saklanması amacı ile Dernek Divanı Başkanı'na verilmek üzere dernek sekreteriyasına teslim edilir.

**20.2.** Divan Başkanı yasal süre içinde eski ve yeni yönetim kurullarını devir teslim için toplantıya çağırır.

## **B) YÖNETİM KURULU**

### **MADDE 21. YÖNETİM KURULUNUN SEÇİMİ**

Yönetim Kurulu, derneğin asıl üyeleri arasından 5 asıl ve 5 yedek üye olmak üzere, genel kurul tarafından her yıl gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu'na seçilen üyeler, derneğin öteki organlarında görev alamazlar. Yönetim Kuruluna seçildikten sonra, yukarıda yazılı koşullardan herhangi birini ilk toplantıya kadar yerine getirmeyen üye, istifa etmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer. Asıl üyeliklerde boşalma olması durumunda, yedek üyenin göreve çağırılması zorunludur.

### **MADDE 22. YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği temsil etmek ve bu konuda kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek,
- b) Bütçeye göre tasarruflar yapmak,
- c) Derneğin ilerlemesi, gelişmesi, gelirlerinin artması, amacının gerçekleşmesi ve disiplinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,
- d) Yasaya ve bu tüzüğe aykırı olamamak koşuluyla yönetmelikler düzenlemek,
- e) Genel Kurulu toplantıya çağırarak, gündemini hazırlamak,
- f) Derneğin yönetimi için gerekli göreceği ücretlileri atamak ve görevden almak,
- g) Onursal üye kabulünü yapmak,
- h) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri ve kesin hesapları yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak, Genel Kurula sunmak,
- i) Dernek şubelerinin açılmasını genel kurula önermek ve şube kurucularına yetki vermek,
- j) Yıllık çalışma raporunu hazırlamak,
- k) Tüzükte öngörülen cezaları vermek,
- l) Derneğin demirbaş, muhasebe, yazışma ve öteki kayıt defterlerinin düzenli tutulmasını ve işlenmesini sağlamak,
- m) Yasa ve bu tüzük gereğince kendisine tanınan başkaca görevleri yapmaktır.

### **MADDE 23. GÖREV BÖLÜMÜ VE TOPLANTILAR**

Yönetim Kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, kendi arasından bir başkan, bir başkan vekili, bir genel sekreter, bir sayman seçerek, bu seçimi karar defterine geçirir ve üyelere duyurur.

Yönetim Kurulu, bu görev bölümünde değişiklik yapabilir.

Yönetim Kurulu, en az ayda bir kez, önceden kararlaştırılan belirli gün ve saatte çağrısız olarak toplanır. Toplantıya başkan, bulunmadığı takdirde başkan vekili, onun da yokluğunda genel sekreter başkanlık eder. Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Yönetim Kurulu toplantısının açılması için en az altı kişi gereklidir. Yönetim Kurulu kararları çoğunluk ile alınır.

### **MADDE 24. YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELERLE TAMAMLANAMAMASI**

Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır.



Çağrının süresi içinde yapılmaması durumunda dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine yerel Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

## **MADDE 25. ORGANLARA SEÇİLENLERİN YÖNETİME BİLDİRİLMESİ**

Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, Yönetim Kurulu başkanı tarafından, yönetim ve denetleme kurulları ile derneğin öteki organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir.

## **MADDE 26. DERNEĞİ TEMSİL**

Derneği başkan, bulunmadığı durumlarda başkan vekili ya da başkanın onayı ile genel sekreter temsil eder.

## **MADDE 27. DERNEĞİ BAĞLAYICI KARARLAR**

Başkan ya da bulunmadığı zaman başkan vekili, derneği ilgilendiren bir görüşmeye ya da toplantıya, dernek asıl üyelerinden birini görevlendirebilir. Ancak, bu görüşmelerin sonucu, derneği gerek idari gerekse mali yükümlülük altına sokacaksa, bu yükümlülüğün gerektirdiği konularda, tüzükte ve bütçede yetki verilmiş olması ve Yönetim Kurulu onayından geçmesi ve yetkili kişilerin imzasını içermesi şarttır. Tüzükteki ve bütçedeki yetkiler uyarınca, Yönetim Kurulu kararı ile derneği; Mali İşlerde, Başkan ya da Başkan Vekili ile Sayman üyenin ortak imza, İdari İşlerde, Başkan ya da Başkan Vekili ya da Genel Sekreter tek imza ile temsil eder ve alınan bu kararlar bağlayıcı olur.

## **MADDE 28. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN SORUMLULUĞU**

Yönetim Kurulu üyeleri derneğin yönetiminden ortak sorumludur. Ancak alınan karara karşı oy vermiş ve bunu karar defterine yazdırarak imzalamış ve durumu denetçilere haber vermiş üyeler katılmadıkları karardan sorumlu değildir.

## **MADDE 29. KENDİ ÜYELERİNE YETKİ VERMEK**

Yönetim Kurulu, kendi sorumluluğu altında olmak ve denetlemek koşuluyla, Derneğin iç yönetimine ilişkin işlerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak amacıyla bir ya da birkaç üyesine yetki verebilir.

## **MADDE 30. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNİN GÖREVLERİ**

- a)** Başkan: İçeriye ve dışarıya karşı derneğin temsilcisidir. Kendisinden ve yazılı yetki ile görevlendirdiği dernek üyesinden başka hiç kimse, dernek adına her ne şekilde olursa olsun hareket edemez. Başkan, Yönetim Kurulu görüşmelerini yönetir, verilen kararların uygulanmasını izler ve genel yazışmaları inceler ve denetler. İdari işlerde, yazışmaları tek başına, mali işlerde ise ilgili bütçedeki yetkilere dayanarak sayman ile dernek mührü altında ortak imza eder.
- b)** Başkan Vekili: Başkan bulunmadığı zamanlarda ona vekalet eder ve onun yetkilerini kullanır.
- c)** Genel Sekreter: Derneğin yazı işlerini yönetir. Yönetim Kurulu görüşmelerini ve alınan kararları karar defterine kaydeder. Yönetim Kurulu karar defterinin düzgün

yazılmasından ve kararların üyelere imzalatılmasından sorumludur. İdari işlerde yazışmaları tek olarak imza eder.

- d)** Sayman: Derneğin hesap işlerini yönetir. Muhasebe ve buna ilişkin defterleri tutar ya da tutturur. Yıllık bütçe ve kesin hesapları hazırlar. Giderlerin bütçedeki ilgili madde ve fasıllara göre yapılmasını sağlar. Derneği mali konularda sorumlu kılacak belgeleri başkan ya da başkan bulunmadığı zamanlarda başkan vekili ile birlikte imza eder. Derneğin parasını ve kıymetli belgeleri saklamakla yükümlüdür. Bütçenin uygulanmasından sorumludur.

### **MADDE 31. YÖNETİM KURULUNUN TUTACAĞI DEFTERLER**

Yönetim Kurulu aşağıdaki defterlerden Dernekler Kanunu ve Yönetmeliklerle tutulması zorunlu olanları tutmakla yükümlüdür:

- a)** Üye kayıt defteri: Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş tarihleri bu deftere yazılır.  
**b)** Karar defteri: Yönetim Kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararlar başkan ve üyelerce imzalanır.  
**c)** Gelen ve giden yazışmalar defteri: Gelen ve giden yazılar tarih ve numarası ile bu deftere kaydolunur. Gelenlerin asılları ve gidenlerin kopyaları dosyalarında saklanır.  
**d)** Gelir ve gider defteri: Dernek adına alınan bütün paraların alındıkları ve harcanan paranın da verildikleri yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.  
**e)** Bütçe, kesin hesap ve bilanço defteri: Bütçe, kesin hesap ve bilanço bu deftere işlenir.  
**f)** Demirbaş defteri: Derneğe ait demirbaşlar bu deftere işlenir.  
**g)** Alındı Belgesi Kayıt Defteri

### **C) DENETLEME KURULU**

#### **MADDE 32. DENETLEME KURULUNUN OLUŞUM BİÇİMİ**

Denetçiler, derneğin asıl üyeleri arasından üç asil ve üç yedek olmak üzere genel kurul tarafından seçilir. Bu kurulda görev alanlar derneğin bir başka organında görev alamazlar. Denetçiler, Yönetim Kurulu üyelerinden birisinin üçüncü dereceye kadar kan ya da sıhri hısımları, usul ya da furuu olamaz.

#### **MADDE 33. GÖREV VE YETKİLERİ**

Denetçilerin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Derneğin bütün hesaplarını altı ayı geçmeyen aralıklarla denetlemek ve incelemek, sonuçlarını bir rapor ile Yönetim Kuruluna ve toplandığında genel kurula sunmak,  
**b)** Hesap defterlerinin düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu denetlemek,  
**c)** Eksik ya da usulsüz göreceklere hesap ve harcamalarda, derhal yazılı olarak Yönetim Kurulunun dikkatini çekmek, gereğinde durumu genel kurula bildirmek,  
**d)** Dernek için önemli göreceklere konu ve durumlarda, genel kurulu toplantıya çağırarak,  
**e)** Devre sonları hazırlayacakları raporu genel kurulun onayına sunmak,  
**f)** Yasalar ve tüzükle kendilerine tanınan ve yüklenen tüm görevleri yerine getirmek.

## IV. CEZAI HÜKÜMLER

### D) DİSİPLİN KURULU

#### MADDE 34. DİSİPLİN KURULU VE KURULUN OLUŞUM BİÇİMİ

Disiplin Kurulu, üç asıl üç yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu ilk toplantısında bir başkan bir de yazman seçer, Yönetim Kurulunca gerektiğinde toplantıya çağırılır. Kurul çoğunlukla toplanır ve üç oyla karar alabilir. Yönetim Kurulunca sunulan konuları inceler ve karara bağlar.

#### MADDE 35. VERİLECEK CEZALAR

Üyelere verilebilecek cezalar şunlardır:

- a) Yazılı uyarı,
- b) Kınama.

#### MADDE 36. CEZAYI GEREKTİREN DURUMLAR

Cezayı gerektiren eylemler şunlardır:

- a) Dernek tüzüğü ve Yönetim Kurulu karar ve yükümlülüklerine aykırı hareket etmek,
- b) Dernek disiplinini bozmak ve üyeler arası ilişkileri olumsuz etkilemek,
- c) Derneğin saygınlığını zedeleyici eylemlerde bulunmak.

#### MADDE 37. İTİRAZLAR

Üyelere, yazılı uyarı ve kınama cezaları yalnız Disiplin Kurulu tarafından verilir. Ancak, çıkarma cezaları Yönetim Kurulu tarafından verilir. Çıkarma kararlarına yasal yollar dışında yalnız Genel Kurul'da itiraz edilebilir. İtiraz halinde çıkarma kararları, Genel Kurul'un onayı ile kesinleşir.

#### MADDE 38. KARARLARIN DUYURULMASI

Yönetim Kurulunca verilen cezalar ilgili üyeye taahhütlü mektupla bildirildiği gibi, Dernek merkezinde asılmak sureti ile üyelere duyurulur.

## V. MALİ HÜKÜMLER

#### MADDE 39. BÜTÇE

Derneğin mali işleri, genel kurul tarafından onaylanmış bir bütçe ile uygulanır. Bütçenin yürürlük süresi, kabulünden ilk Genel Kurul toplantısı tarihine kadardır.

#### MADDE 40. TAHSİLATIN YAPILMASI

Derneğin her türlü para alımları numaralanmış, dernek mührü ile mühürlü ve parayı alanın imzasını içeren, koçanlı alındı belgesi ile yapılır. Bu alındı belgesi dernek tarafından bastırılır, Matbaa tarafından Maliye Bakanlığına bildirilir. Alındı belgesinde, ödeme yapan ve bağışta bulunan kişinin açık kimliği ve imzası bulunur. Dernek giderleri harcama belgesi ile yapılır. Alındı ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel yasalarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak koşuluyla, beş yıldır. Dernek Yönetim Kurulu asil üyeleri, bağış ve ödenti toplayabilir.

#### MADDE 41. YARDIM KABUL EDİLEMEYECEKLER

Dernek, siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından herhangi bir surette maddi yardım kabul edemez ve adı geçen kuruluşlara yardımda bulunamaz.

## **MADDE 42. BÜTÇENİN UYGULANMASI**

Bütçenin uygulanmasından Yönetim Kurulu ve denetçiler ortaklaşa sorumludur.

## **MADDE 43. ÖDEMELERİN YAPILMASI**

Ödemelerin yapılabilmesi için:

- a) Bütçesinde konuyla ilgili ödenek bulunması,
- b) Yönetim Kurulunca adı geçen giderin yapılmasına karar bulunması,
- c) Ödemenin belgeye bağlanması
- d) Ödeme fişinde başkan, yokluğunda başkan vekilinin ve sayman üyenin ortak imzaları ile Yönetim Kurulunun karar tarih ve numarasının bulunması şarttır.

Bunun dışında hiçbir ödeme yapılamaz. Yükümlülük taşıyıcı işlemlere girilemez. Yapanlar, ayrıca kişisel sorumluluk taşırlar ve yükümlü olurlar. Yapılması zorunlu bulunan olağan ödemeler bu hükmün dışındadır. Yönetim kurulu kararı gerektirmeyen rutin harcamalarda fişin arkasında tek bir yönetim kurulu üyesinin imzası bulunması yeterlidir.

## **MADDE 44. DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

Derneğin iç denetimi, dernekler kanunu ve dernek tüzüğüne göre, Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Kanunun ve ana tüzüğün tutulmasını emrettiği tüm kayıt ve belgeler, diledikleri anda incelenmek üzere, Denetleme Kurulunun incelemesine hazır bulundurulur. Ancak dernek tüzüğünde, "dernek tüzüğüne göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla birlikte, yeterli açıklık bulunmayan durumlarda, bu eksikliği tamamlamak, üyelerle dernek organları ve görevlilerine tüm dernek etkinliklerinde ve işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla, çalışma birimleri için, tek ya da ayrı ayrı metinler hazırlanıp, genel kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konacak yönetmelikler çıkarılabilir.

## **MADDE 45. AKTARMALAR**

Bütçede maddeler arasındaki aktarmalar, Yönetim Kurulunun, fasıllar arasında aktarmalar genel kurulun yetkisindedir. Genel kurul bu hakkını hiçbir surette önceden kullanamaz. Derneğin taşınmazları, ancak dernek için daha yararlı ve en az eşit ya da daha değerli taşınmaz ya da taşınmazların satın alınması amacı ile ve bunun satıcı ile taşınmaz satış vaadi sözleşmesinin yapılması ve tapuya tescil edilmesi koşuluyla ve genel kurulda hazır bulunan üye sayısının üçte iki çoğunluğu ile karar alınması ile satılabilir. Genel Kurul başkaca koşul aranmaksızın toplantıda mevcut üyelerinin üçte iki çoğunluğu ile derneğe ait taşınmazların satılmasına ya da hibe edilmesine karar verebilir.

## **MADDE 46. DEFTER VE KIYMETLİ BELGELERİN SAKLANMASI**

Derneğe ait muhasebe ve yazışma defterleri ile öteki defter ve belgeler yasal süresince saklanır. Kıymetli makbuzlar ve çek defterleri, yönetim kurulunun onaylı bir defterine cilt, sıra numarası ve miktarları geçirilir ve bunlar veznedar tarafından saklanır. Sözleşme, vekaletname ve buna benzer belgeler de yine veznedar tarafından ve onun sorumluluğu altında saklanır.

## **MADDE 47. AVANS VE FAZLA NAKİT**

Yönetim Kurulu, günlük ve zorunlu giderler için dernek kasasında tutulacak nakit miktarını (memur katsayısı x 1000) formülüne göre belirler. Taşıma ve posta giderleri ve öteki günlük küçük giderler için yeterli miktarda avans verilebilir. Verilen avans kapatılmadan yenisi verilemez.

## **MADDE 48. DERNEĞİN GELİRLERİ**

Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üye giriş ücreti ve ödentisi,
- b) Bağışlar ve yardımlar,
- c) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- d) Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenen çeşitli etkinlikler, balo, eğlence, konser, konferans, spor yarışması, piyango, toplantı, gezi gibi etkinliklerden sağlanan gelirlerdir.
- e) İktisadi İşletmelerden elde edilecek gelirler.

Dernek tarafından yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım almadan önce yürürlükteki mevzuat uyarınca işlem yapılır.

## **VI. DİĞER HÜKÜMLER**

### **MADDE 49. KURULLARDA ASIL VE YEDEKLER**

Kurulların seçiminde, asıl ve yedekler ayrı ayrı aday gösterilir. Asıl üyeler, asıl üye adayları, yedek üyeler ise yedek üye adayları arasından aldıkları oy sayısına göre seçilirler.

### **MADDE 50. KURUL ÜYELERİNİN TOPLANTILARA KATILMAMASI VE İSTİFASI**

Kurul üyelerinden birinin, herhangi bir nedenle istifa etmesi ya da üst üste üç toplantıya özürsüz katılmaması ve dördüncü toplantıya da gün, saat ve yeri kendisine taahhütlü mektupla bildirildiği halde özürsüz gelmemesi halinde, bu üye istifa etmiş sayılır ve yerine ilk yedek üye çağırılır. Yedeklerin tümünün katılması durumunda da kurulun karar alma çoğunluğu sağlanamıyorsa seçim yenilenir.

### **MADDE 51. DEVİR VE TESLİM**

Kurulların seçim dönemleri sonunda ya da yenilenen seçimlerden sonra, her kurulun eski ve yeni üyeleri bir devir ve teslim yapmak zorundadır. Bu durumun bir tutanakla saptanarak karar defterine geçirilmesi zorunludur.

### **MADDE 52. İSTİFA VE ÜYELİK NİTELİĞİNİ YİTİRENLER**

Dernek üyeliğinden istifa eden üye için, dernek Yönetim Kurulu isterse bir kere görüşünü değiştirmesi amacıyla yazılı olarak müracaat eder. Üye görüşünde ısrar ederse yönetim kurulu kararı gerektirmeden dernek sekreteryası sicil defteri ve üye foyünde gerekli düzeltmeyi yapar ve istifayı işleme koyar. İstifa eden üyenin numarası, tekrar dönmesi halinde kendisi de dahil olmak üzere bir başkasına verilemez. Dernek üyeliğinden çıkarılanlar için tüzükteki gerekli işlemler yapılır. Ve ayrıca bir yönetim kurulu kararı alınarak sicillerine işlenerek kayıtları kapanır.

### **MADDE 53. TÜZÜK DEĞİŞTİRİLMESİ**

Olağan ya da olağanüstü toplantı gündemine konulmak, 15 (on beş) gün önceden değişiklik önerileri yazılı olarak üyelere bildirilmek koşulu ile tüzük değiştirilebilir. Ancak, tüzük değişikliği toplantı hazırununun en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak talep edildiği takdirde toplantı gündemine alınır. Görüşmelere başlanması için genel kurul toplantısının tüzük değişikliğinin yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk uygulanır. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyudur.

#### **MADDE 54. DOĞAL ÜYELER**

Büyükşehir Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesi Müdürü, Okul Aile Birliği Başkanı, Vakıf Başkanı görevde buldukları sürece talepleri halinde konularına göre onursal üye kabul edilebilirler.

#### **MADDE 55. DERNEĞİN FEDERASYON YA DA KONFEDERASYONA KATILMASI**

Dernek, genel kurul toplantısında hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile, amacına uygun bir federasyona ya da konfederasyona katılabilir.

#### **MADDE 56. DERNEĞİN FESHİ**

Dernek, kanunda gösterilen nedenlerle ya da genel kurul kararı ile feshedilebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması zorunludur. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde, tüzüğe uygun şekilde üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı ne olursa olsun fesih konusu görüşülebilir. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Feshe ilişkin kararın, toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi halinde, seçilecek beş kişilik bir kurul aracılığı ile tasfiye işlemleri yapılır. Derneğin feshi Yönetim Kurulunca beş gün içinde yerel en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Tasfiye sonucunda kalan taşınır ve taşınmazlar, T.C. İstanbul Valiliği Büyükşehir Hüseyin Yıldız Anadolu Lisesi'ne terk ve tahsis olunur.

#### **MADDE 57. TÜRK MEDENİ KANUNUNUN UYGULANMASI**

Dernek tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Dernekler Kanunu, bu kanunda da hüküm bulunmayan durumlarda Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

#### **MADDE 58. KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE BERABER ORTAK YÜRÜTÜLEN PROJELER**

Dernek görev alanı ile ilgili konularda çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ortak proje yürütebilir.

## Ek-1

### DERNEĞİN SİMGESİ, BİÇİMİ VE RENKLERİ

1) Derneğin simgesi daire Őeklinde olup iÇerisinde okulumuzun ambleminde yer alan meŐale figürü ile Derneğin isminin kısaltılmıŐ hali olan BHYALDER ibaresi bulunur ve ĉevresinde Derneğin ismi yazılıdır, renkleri mavi ve beyazdır.

2) Renk Kodları

Mavi C: %100 M: %98 Y: %21 K: %31

Gri C: %43 M: %35 Y: %35 K: %1

Beyaz C: %0 M: %0 Y: %0 K: %0

Siyah C: %75 M: %68 Y: %67 K: %90

